**PRICILA MIDORI TAKAGI**

**Dados Pessoais**

Brasileira, solteira, 30 anos.

Rua José Cerqueira Bastos, 148

Jardim Ester- SP.

Telefone: (11) 3788-0405

Celular: (11) 99636-8157

E-mail: [pricilamidori3010@gmail.com](mailto:pricilamidori3010@gmail.com)

**Objetivo:** Operacional/Administrativo.

**Resumo das Qualificações:**

-Dinamismo, flexibilidade, foco no cliente, trabalho em equipe, ambição para aprender e desenvolver talentos e Capacidades, contribuindo para o sucesso do empreendimento.   
Atendimento ao cliente pelo telefone (PABX), recepção dos clientes no escritório e envio de listagens de embarque para o receptivo BAS.  
Cadastro de passageiros e agências de viagens no sistema Monde, faturas pelo sistema STUR, planilhas, orçamentos de passagens aéreas nos sistemas: Amadeus, Reserva Fácil, Reserve e portais aéreos online, locação de carros e hospedagens no site da Trend Operadora.  
Cotação, reservas, contato com os fornecedores nacionais e internacionais por e-mail e telefone. Criação de voucher (documento para os passageiros embarcarem) no sistema tripoint.

-Viagem internacional : Peru (2017).

-Viagem internacional: Chile (2018).  
-Viagem internacional: México (2019).  
-Viagem internacional: Turquia (2019).

**Formação Escolar:**

Faculdade: Universidade Nove de Julho .

Curso: Turismo.

Período: Noturno.

Ano de início do curso – Fevereiro de 2011.

Ano de conclusão do curso – Dezembro de 2013.

**Experiências Profissionais:**

Flot Operadora Turística.

Cargo: Recepcionista.

Cargo atual: Assistente Operacional.

Período que trabalhou na empresa:(05 anos - Abril 2015 a Abril de 2020).  
  
Agência de Viagens - JB Tour Wolrd  
Cargo: Consultora Corporativa.  
Período que trabalhou na empresa:(03 meses – Agosto 2014 a Outubro de 2014).

Firstar Representações LTDA.

Cargo: Recepcionista.

Período que trabalhou na empresa: (2 anos e 6 meses - Janeiro 2012 a Junho 2014).

Agência de Viagens- Trieste Viagens e Turismo LTDA.

Cargo: Auxiliar de Turismo.

Período  que trabalhou na empresa:(01 ano - Janeiro 2011 a Janeiro 2012).

**Idiomas:**

Inglês: Intermediário.

Espanhol: Básico.

**Informática:**

Pacote Office: Básico.

Internet: Básico.

**Cursos Complementares:**

- ABL-SABRE – Semana Reservas Básicas.  
 - Kumon – Inglês.

- Curso de maquiagem na Web.

- Curso Excel 2010 - Escola Virtual da Fundação Bradesco - Nível: Básico.  
 - Amadeus **-** Treinamento modo gráfico: Reserva do PNR e Emissão.